

MONTRÉAL

**FESTIVAL
DU NOUVEAU
CINÉMA**

3805, BOUL. SAINT-LAURENT, MONTRÉAL, QC H2W 1X9
INFO@NOUVEAUCINEMA.CA NOUVEAUCINEMA.CA
T. 514 282 0004 F. 514 424-6520



OFFRE D'EMPLOI FESTIVAL DU NOUVEAU CINÉMA (FNC)

Adjoint-e communications et partenariats

Durée: 29 mars au 5 novembre 2021 (32 semaines)

Statut du poste: Nouveau poste subventionné, salarié temps plein, temporaire

Lieu: Montréal (mais actuellement en télétravail)

Toute personne qui postule doit être éligible à une **subvention salariale Emploi-Québec**.

Fougueux, rassembleur, audacieux, innovant, événementiel... Depuis 50 ans, le FNC rend accessible le cinéma d'auteur national et international, tant par ses voix émergentes que ses œuvres majeures, afin d'en faire découvrir toute l'originalité et la diversité. Le NOUVEAU s'incarne en trois temps: nouveaux créateurs, nouvelles approches et nouvelles technologies. Festival de cinéma international généraliste et événement québécois d'envergure, le FNC présente chaque année le meilleur du cinéma actuel: plus de 200 œuvres de 60 pays différents! Rejoignez l'équipe et prenez part à l'organisation de la 50e édition du FNC qui se déroulera du 6 au 17 octobre 2021.

Sous la supervision de la Directrice communications et marketing, l'Adjoint-e communications et partenariats assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs du FNC :

COMMUNICATIONS

- Rédaction, traduction et publication sur les différents réseaux sociaux (groupes et pages Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) ;
- Rédaction, traduction et mise en ligne des contenus sur le site internet ;
- Soutien pour la rédaction, traduction et conception des infolettres ;
- Inscription des activités pour la promotion du FNC sur les sites partenaires ;
- Inscription du FNC dans les différents calendrier culturel du FNC ;
- Veille de l'actualité du milieu cinématographique ;
- Coordination de la distribution des supports de communication ;
- Suivi des remerciements pour le catalogue ;
- Mise à jour les listes de contacts/listes d'invité.e.s ;
- Soutien pour les demandes de soumissions auprès de différents prestataires ;
- Soutien au développement des produits dérivés du festival ;
- Coordination de la livraison de l'information et du matériel nécessaire entre le département de programmation et l'équipe de relation de presse en fonction du calendrier établi ;
- Coordination de la livraison du matériel pour la production des bandes d'extraits ;
- Supervision de la production des bandes d'extraits ;
- Gestion des autorisations adéquates pour l'utilisation de tout matériel promotionnel ou matériel vidéo ;

MONTRÉAL

FESTIVAL DU NOUVEAU CINÉMA

3805, BOUL. SAINT-LAURENT, MONTRÉAL, QC H2W 1X9
INFO@NOUVEAUCINEMA.CA NOUVEAUCINEMA.CA
T. 514 282 0004 F. 514 424-6520



PARTENARIATS

- Suivi pour l'élaboration d'ententes de partenariats ;
- Suivi auprès des partenaires pour assurer la visibilité du FNC selon les ententes ;
- Suivi interne pour assurer la visibilité des partenaires au FNC selon les ententes ;
- Coordination de la production de publicités pour les partenaires avec le studio graphique ;
- Mise en place du plan de distribution des outils imprimés chez nos partenaires et lieux cibles ;
- Suivi auprès des partenaires pour les listes d'invitations (lancement, ouverture, clôture) et autres avantages (billets partenaires, passes FNC, passes Forum etc.) ;
- Coordination du matériel graphique (diapositives, bandes-annonces du festival et des partenaires, affiches, bannières) et promotionnel pour les événements spéciaux.
- Recherche de cadeaux pour les sacs des invités et les bénévoles.

PROFIL ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉS

- Expérience connexe dans le secteur culturel ou le milieu des festivals: un atout
- Connaissance du cinéma et du milieu culturel québécois : un atout ;
- Diplôme en communications ou cinéma : un atout ;
- Bonnes capacités rédactionnelles en français et en anglais ;
- Entregent, dynamisme, proactivité ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Aptitude pour le travail sous pression et les courts délais inhérents au monde événementiel;
- Bonne connaissance des outils de bureautique MAC et Google Workspace.

CONDITIONS

- > Durée de l'emploi : du 29 mars au 5 novembre 2021
- > Nombre d'heures par semaine : Temps plein (40 heures)
Pendant le Festival, du 6 au 17 octobre 2021, la disponibilité exigée est plus intensive et une présence sur les lieux du Festival est requise en fonction des besoins
- > Lieu: en télétravail pour le moment. Bureau: 3805 boul. Saint-Laurent, Montréal
- > Rémunération : 15\$/h

Les candidatures composée d'un CV et d'une lettre de motivation doivent être envoyées par courriel **au plus tard le 28 février 2021** à Jade Fraser jfraser@nouveaucinema.ca. Prière d'indiquer « Candidature: Adjoint-e communications et partenariats » dans l'objet de votre courriel. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Toute personne qui postule doit être éligible à une **subvention salariale Emploi-Québec**. Merci de faire les démarches auprès de votre centre local d'emploi pour vous assurer de votre éligibilité à une subvention salariale d'Emploi-Québec **AVANT** de postuler.

Dans le contexte actuel lié à la COVID-19 qui nous oblige à rester flexible, certaines tâches peuvent être amenées à changer selon la forme que prendra le festival.